



Psychologische Kring Leuven vzw
Ondernemingsnr. 0457.762.992
Dekenstraat 2 bus 3701– 3000 LEUVEN
Tel. 016/32.56.04
info@psychokring.be
<http://www.psychokring.be>
KBC: BE86 7350 1346 0150

STATUTEN PSYCHOLOGISCHE KRING LEUVEN VZW

HOOFDSTUK I. – NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1. Naam

De vereniging draagt de naam “Psychologische Kring Leuven”, vereniging zonder winstoogmerk. In haar betekenis met derden mag zij ook gebruik maken van de afkortingen “Psychologische Kring” of “Psychokring”.

Artikel 2. Zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 3000 Leuven, Dekenstraat 2 bus 3701, in het gerechtelijk arrondissement Leuven, Vlaams Gewest. De zetel kan overgeplaatst worden naar elk ander adres in de stad Leuven bij wijziging van de statuten door de algemene vergadering.

Artikel 3. Belangeloos doel

De vereniging heeft tot doel het veraangename, bevorderen en verrijken van de studieperiode van de studenten psychologie en educatieve master gedragswetenschappen, als dusdanig ingeschreven aan de faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen van de KU Leuven.

Hiertoe zal de vereniging onder meer volgende activiteiten ontwikkelen:

- Het vertegenwoordigen van de studenten psychologie en educatieve master gedragswetenschappen in de daartoe bestemde organen binnen de KU Leuven, de overkoepelende studentenorganisaties en tegenover derden;
- Het organiseren van ontspannende en educatieve activiteiten in ruime zin;
- Het verkopen van alle voorwerpen bedrukt met haar logo;
- Het verkopen van handboeken en ander cursusmateriaal.

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

HOOFDSTUK II. – LEDEN

Artikel 5. Soorten leden

In de vzw zijn er werkende en toegetreten leden. De toegetreten leden worden onderverdeeld in twee categorieën, zijnde praesidiumleden en steunende leden.

Artikel 6. Werkende leden: aantal

Er zijn minimum twee werkende leden. Er is geen maximumaantal bepaald.

Artikel 7. Werkende leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden

De algemene vergadering is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van werkende leden.

Een kandidaat-werkend lid van de vzw moet schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij de algemene vergadering door zijn kandidatuur mee te delen aan de voorzitter van de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan op eigen initiatief personen uitnodigen om werkend lid te worden van de vzw. Deze personen worden op de volgende AV uitgenodigd en over hun kandidatuur wordt eveneens gestemd.

De algemene vergadering beslist autonoom of een kandidaat-werkend lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet als werkend lid tot de vzw wordt toegelaten.

De algemene vergadering dient deze beslissing te motiveren.

Tegen deze beslissing is beroep mogelijk. Het kandidaat-werkend lid dient zelf schriftelijk of per e-mail zijn verweer in bij de voorzitter van de algemene vergadering ten minste 15 dagen voor de eerstvolgende algemene vergadering. Op de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering zal dan opnieuw gestemd worden over het lidmaatschap van het kandidaat-werkend lid. Indien de algemene vergadering het lidmaatschap dan nog weigert, is geen tweede beroep mogelijk.

Indien de algemene vergadering de toelating van een kandidaat-werkend lid weigert, kan dit kandidaat-werkend lid slechts een nieuwe aanvraag indienen één jaar na (in het werkingsjaar volgend op) de eerste aanvraag.

De voorwaarden om tot de vzw als werkend lid toe te treden zijn de volgende:

- een natuurlijk persoon zijn;
- bereid zijn de doelstellingen van de vereniging te helpen realiseren;
- minstens 1 werkingsjaar in de kring te hebben uitgezeten als praesidiumlid, of op het moment van de aanvraag praesidiumlid zijn;
- een gewone meerderheid aan stemmen in zijn of haar voordeel halen tijdens een stemming op de algemene vergadering waarbij over het lidmaatschap van het kandidaat-werkend lid beslist wordt, tenzij het om de verkiezing gaat van een kandidaat-werkend lid dat zich kandidaat stelt voor een functie binnen het bestuur van de vzw. Dan gelden de regels van de Kies-AV, verder besproken in het IR onder het deel verkiezing. Elk bestuurslid moet tenminste een bijzondere 2/3^{de} meerderheid hebben. Voor de Praeses, de vice-onderwijs en de Quaestor geldt een bijzondere 3/4^{de} meerderheid. Indien ze deze drempel niet halen zijn ze geen bestuursleden en indien ze voor de verkiezing ook geen werkende leden waren, blijven ze geen werkende leden, ook al hadden ze wel een gewone meerderheid. Wilt een afgewezen kandidaat-bestuurslid toch als werkend lid benoemd worden, dan zal het op een volgende Algemene Vergadering de procedure moeten volgen die bovenaan dit artikel beschreven werd.

Artikel 8. Werkende leden: rechten en plichten

De werkende leden hebben de volgende plichten:

- deze die hen toegekend worden door de geldende vzw-wetgeving;
- de plicht om de statuten en het Intern reglement van de vzw te respecteren, evenals de beslissingen die door de bevoegde organen van de vzw worden genomen;
- de plicht om de vzw geen schade toe te brengen op welke manier ook;
- de plicht om de betaalde bijdragen en het vermogen van de vzw in de vzw te houden bij ontslag of uitsluiting.

De werkende leden hebben volgende rechten:

- Deze die hen toegekend worden door de geldende vzw-wetgeving;
- Het recht op gratis lidmaatschap van de vereniging;

- Het recht op de verzekeringen 'burgerrechtelijke aansprakelijkheid', 'rechtsbijstand' en 'lichamelijke ongevallen', afgesloten door de vzw.

Artikel 9. Werkende leden: einde

Elk werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk of per e-mail en wordt overgemaakt aan de voorzitter van de algemene vergadering ten minste 15 dagen voor de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering.

Het werkende lid dat ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen, met uitzondering van volgende gevallen:

- De werkende leden die ook lid zijn van het bestuur worden geacht aan te blijven tot een vervanger gevonden is, met een maximale opzegtermijn van 4 weken, volgend op de algemene vergadering waar het ontslag van het betrokken lid besproken werd.
- Indien door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijke of statutaire minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkende lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een werkend lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het werkende lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om werkend lid te worden in de vzw;
- Wanneer een werkend lid 2 maal achtereenvolgens niet aanwezig is geweest op de algemene vergadering zonder verontschuldiging of 3 maal achtereenvolgens met verontschuldiging.

Een werkend lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering door middel van volgende procedures:

§1. Door stemming met bijzondere 2/3de meerderheid na verzoek. De werking hiervan gaat als volgt:

1° Minstens de helft van de werkende leden dient een verzoek tot uitsluiting in bij de voorzitter van de algemene vergadering ten minste 15 dagen voor de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering;

2° In de oproeping van de volgende algemene vergadering wordt de beslissing tot uitsluiting van het desbetreffende lid op de agenda geplaatst;

3° Het desbetreffende lid heeft het recht zich mondeling, schriftelijk of digitaal te verdedigen, en dit ten laatste de eerstvolgende algemene vergadering;

4° De uitsluiting van het lid kan na de verdediging door de algemene vergadering worden goedgekeurd met een bijzondere meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden. Indien het desbetreffende lid afziet van zijn recht om zich te verdedigen kan de algemene vergadering alsnog stemmen over de uitsluiting van het lid.

§2. Door stemming met bijzondere 2/3de meerderheid na aanhoudende afwezigheid op de bijeenkomsten van de algemene vergadering.

§3. Door stemming met bijzondere 2/3de meerderheid na informatie, waarbij benadrukt werd dat deze binnen de AV moest blijven, te hebben gelekt naar leden buiten de Algemene Vergadering.

De voorzitter van de algemene vergadering kan een werkend lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting, indien minstens 1/2 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de algemene vergadering hiermee instemmen.

Een werkend lid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst en de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden werkend lid hebben geen recht op het vermogen van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdrage terugvorderen, met uitzondering van de door het werkend lid voorgeschoten kosten die normaliter ten laste van de vzw vallen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Artikel 10. Werkende leden: bijdrage

De werkende leden in de vzw zijn geen bijdrage verschuldigd.

Artikel 11. Werkende leden: ledenregister

De secretaris van de vzw is verplicht een ledenregister bij te houden. Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het ledenbestand van de werkende leden van de vzw, moeten deze wijzigingen binnen de acht dagen na kennisgeving ervan aan het bestuur en de secretaris in het ledenregister worden doorgevoerd.

Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden ter zetel van de vzw.

De werkende leden hebben het recht om de inzage in het ledenregister te vragen. Zij richten hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag aan de secretaris.

De vzw moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de delen van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten.

De werkende leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan het bestuur.

Artikel 12. Toegetreden leden

De toegetreden leden worden onderverdeeld in volgende categorieën:

- de praesidiumleden;
- de steunende leden.

Artikel 13. Toegetreden leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden

§1. Praesidiumleden

Het bestuur is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de praesidiumleden.

Het bestuur kan enkel een kandidaat-praesidiumlid niet toelaten, indien deze kandidaat niet voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om een praesidiumlid te zijn. Het bestuur dient deze beslissing dan te motiveren. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk. Het kandidaat-praesidiumlid dient schriftelijk of digitaal zijn verweer in bij de voorzitter van de algemene vergadering ten minste 15 dagen voor de eerstvolgende Algemene vergadering. De beslissing van het bestuur om het kandidaat-praesidiumlid te weigeren kan dus in beroep teniet gedaan worden, indien een gewone meerderheid van de algemene vergadering het kandidaat-praesidiumlid gelijk geeft.

De voorwaarden om tot de vzw als praesidiumlid toe te treden zijn de volgende

- een natuurlijk persoon zijn
- bereid zijn de doelstellingen van de vereniging te helpen realiseren en te voldoen aan het minimum engagement, zoals aan het begin van elk werkingsjaar vastgelegd is op zomer-av.
- tijdens het volledige werkingsjaar een student psychologie of een student educatieve master gedragswetenschappen zijn aan de KU Leuven of in voorgaande jaren de Bachelor Psychologie aan de KUL hebben afgerond en nog steeds aan het studeren of doctoreren zijn, eventueel in een richting die niet Psychologie is.

§2. Steunende leden

De voorwaarden om tot de vzw als steunend lid toe te treden zijn de volgende:

- een natuurlijk persoon zijn;
- betaling van het lidmaatschap, zoals bepaald in artikel 16 van de statuten.

Artikel 14. Toegetreden leden: rechten en plichten

§1. Praesidiumleden

Elk praesidiumlid bezit de volgende plichten:

- deze die hen toegekend worden door de geldende vzw-wetgeving;
- de plicht om de vzw geen schade toe te brengen op welke manier ook;
- de plicht om het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres;
- de plicht om de statuten en het Intern Reglement van de vzw te respecteren, evenals de beslissingen die door de bevoegde organen van de vzw worden genomen;
- de plicht om de betaalde bijdragen en het vermogen van de vzw in de vzw te houden bij ontslag of uitsluiting.
- de plicht om aan het minimum engagement te voldoen, vastgelegd door het bestuur aan het begin van het werkingsjaar en voorgelegd aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring.

Elk praesidiumlid bezit de volgende rechten:

- deze die hen toegekend worden door de geldende vzw-wetgeving;
- het recht op toegang tot de statuten en het Intern Reglement;
- het recht op de algemene vergaderingen te kunnen bijwonen, weliswaar zonder stemrecht, dus als waarnemend lid;
- het recht op gratis lidmaatschap van de vereniging;
- het recht op de verzekeringen 'burgerrechtelijke aansprakelijkheid, 'rechtsbijstand' en 'lichamelijke ongevallen', afgesloten door de vzw.

§2. Steunende leden

Elk steunend lid bezit de volgende rechten:

- recht op bepaalde kortingen bij de aankoop van artikelen die door de vzw aangeboden worden of bij de deelname aan activiteiten die de vzw organiseert. Deze kortingen worden jaarlijks vastgelegd en meegedeeld door het bestuur.
- Het recht op de verzekering 'burgerrechtelijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand', afgesloten door de vzw.

Elk steunend lid bezit de volgende plichten:

- deze die hen toegekend worden door de geldende vzw-wetgeving;
- de plicht om de vzw geen schade toe te brengen op welke manier ook;
- de plicht om het jaarlijks lidgeld te betalen.

§3. De werkende leden kunnen de rechten en plichten van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden.

§4. De Algemene Vergadering moet de werkende leden en de praesidiumleden laten registreren in het UBO-register voor 30 september van elk werkingsjaar. Dit is de verantwoordelijkheid van de Penningmeester van de Algemene Vergadering.

Artikel 15. Toegetreden leden: einde

§1. Praesidiumleden

Elk praesidiumlid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk of digitaal en wordt overgemaakt aan de voorzitter van het bestuur.

Het praesidiumlid dat ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Een praesidiumlid wordt geacht ontslag te nemen in volgende gevallen:

- wanneer het praesidiumlid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om praesidiumlid te worden in de vzw.
- Bij de aanvang van een nieuw academiejaar, tenzij het lidmaatschap als praesidiumlid opnieuw bekrachtigd wordt door het bestuur van het nieuw werkingsjaar.

Een praesidiumlid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuur met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, indien het praesidiumlid niet

meer voldoet aan de inhoudelijk voorwaarden om een praesidiumlid te worden in de vzw. Er is een aanwezigheidsquorum (2/3de) vereist. De stemming over de uitsluiting van een praesidiumlid is geheim. Deze beslissing dient gemotiveerd te worden. Een praesidiumlid kan tegen de beslissing van het bestuur in beroep gaan, door schriftelijk of digitaal in beroep te gaan bij de voorzitter van de algemene vergadering, ten minste 15 dagen voor de eerstvolgende algemene vergadering. De beslissing van het bestuur wordt teniet gedaan indien een gewone meerderheid van de werkende leden het praesidiumlid gelijk geven in zijn of haar beroep. Bij deze stemming is een aanwezigheidsquorum (2/3de) vereist.

Een praesidiumlid dat ontslag neemt of wordt uitgesloten, verliest zijn rechten zoals bepaald in artikel 14.

Een praesidiumlid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst en de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden praesidiumlid hebben geen recht op het vermogen van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdrage terugvorderen, met uitzondering van de door de Praesidiumlid voorgeschoten kosten die normaliter ten laste van de vzw vallen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

§2. Steunende leden

Elk steunend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuur.

Het steunend lid dat ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Een steunend lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende gevallen:

- wanneer het steunend lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om steunend lid te worden in de vzw;
- wanneer het steunend lid zijn jaarlijks lidgeld niet betaalt bij aanvang van een nieuw academiejaar, en dit met onmiddellijke ingang.

Een steunend lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuur met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist. De stemming over de uitsluiting van een steunend lid is wel geheim. Deze beslissing dient gemotiveerd te worden.

Steunende leden kunnen niet geschorst worden.

Een steunend lid dat ontslag neemt of wordt uitgesloten kan reeds betaalde bijdragen niet terugvorderen.

§3. Het Praesidiumlid dat ontslag neemt, uitgesloten wordt of geschorst wordt, is gehouden de goedgekeurde bijdrage van het lopende jaar te betalen.

Artikel 16. Toegetreden leden: bijdrage

§1. Praesidiumleden

Praesidiumleden zijn vrijgesteld van het betalen van het jaarlijkse lidgeld.

§3. Steunende leden

Het bestuur bepaalt jaarlijks de hoogte van de bijdrage van de steunende leden en deelt dit bedrag mee aan alle steunende leden, na goedkeuring door de algemene vergadering. De AV heeft in dit geval een vetorecht wanneer er tegen gestemd wordt met 2/3^{de} meerderheid.

§4. De werkende leden kunnen de bepalingen omtrent de bijdragen van de praesidiumleden wijzigen met raadpleging en instemming van de praesidiumleden, doch enkel bij de aanvang van een nieuw academiejaar en mits goedkeuring door de algemene vergadering.

HOOFDSTUK III. – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de algemene vergadering of, bij diens afwezigheid, kiezen de leden bij aanvang van de samenkomst van de algemene vergadering bij gewone meerderheid wie de vergadering zal voorzitten.

Elk werkend lid heeft het recht zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een ander werkend lid. Elk werkend lid kan slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen.

Praesidiumleden mogen ook de Algemene vergaderingen bijwonen, maar hebben vanzelfsprekend geen stemrecht op deze vergadering. Elk werkend lid heeft het recht om te vragen de volledige AV te sluiten, of de AV enkel te sluiten voor bepaalde punten, waarna de praesidiumleden vriendelijk verzocht worden om de vergadering te verlaten. De aanwezige praesidiumleden mogen input geven, maar moeten alles wat er gezegd wordt op een AV voor zichzelf houden. Informatie van op de AV mag in geen geval verspreid worden door de aanwezige leden, of het nu werkende of praesidiumleden zijn. Voor het punt dagelijkse werking bepaalt het bestuur jaarlijks bij de eerste of de tweede Algemene Vergadering of de werkende leden die eveneens actief lid zijn in het praesidium aanwezig mogen blijven of eveneens de Algemene vergadering moeten verlaten, net zoals de rest van de praesidiumleden dat moeten doen.

Artikel 18. Bijzondere mandaten

De algemene vergadering kiest onder haar leden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De rechten, plichten en modaliteiten die bij deze mandaten horen, worden beschreven in het Intern reglement.

Artikel 19. Bevoegdheden

De bevoegdheden van de algemene vergadering, zoals bepaald door de vzw-wetgeving, zijn:

- Het opstellen, goedkeuren en wijzigen van de statuten;
- De benoeming en afzetting van bestuurders;
- De benoeming en afzetting van commissarissen en het vastleggen van een eventuele bezoldiging;
- Het organiseren van het jaarlijkse wervingsevenement van de Psychologische Kring
- Het organiseren van workshops voor de praesidiumleden op aanvraag van het bestuur.
- Kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen;
- De goedkeuring van de begroting en de rekeningen;
- De ontbinding van de vzw;
- De benoeming van de vereffenaars, wanneer de vzw ontbonden zal worden;
- De uitsluiting van een werkend lid;
- De omzetting van de vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk;

De algemene vergadering heeft daarnaast nog volgende bevoegdheden:

- Het opstellen, goedkeuren en wijzigen van een Intern reglement;
- Het wijzigen van de identiteit van de vereniging zoals bepaald in het Intern reglement;
- Het aanstellen van een neutraal comité voor de verkiezingen van het bestuur, zoals bepaald in het Intern reglement;
- Het opstellen, goedkeuren en indienen van de jaarrekening.
- Het goedkeuren van bepaalde beslissingen van het bestuur, zoals bepaald in het Intern reglement.

Artikel 20. Samenkomst

De algemene vergadering moet minimum 5 keer per jaar worden samengeroepen door het bestuur. Dit moet gebeuren op volgende tijdstippen:

- 2 keer in de periode van oktober tot en met december;

- 2 keer in de periode van februari tot en met mei;
- 1 keer in de periode van juli tot en met september.

De algemene vergadering wordt tevens door de het bestuur samengeroepen in de gevallen dat het bestuur dit nodig acht.

Het bestuur is verplicht een algemene vergadering samen te roepen wanneer minimum 1/5 van de werkende leden het vraagt. De werkende leden moeten dit schriftelijk of per e-mail vragen aan het bestuur.

De voorzitter van de algemene vergadering roept alle werkende leden op voor de algemene vergadering.

De oproeping gebeurt per e-mail, minimum vijftien dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering.

De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals de agenda.

Het bestuur kan eveneens zelf een Algemene vergadering samenroepen, maar moet dit minstens 24 uur op voorhand laten weten aan de voltallige Algemene Vergadering (datum, uur en plaats).

Op deze algemene vergadering kunnen geen stemmingen plaatsvinden, aangezien dit tegen de statuten en het intern reglement zou gaan. De agenda moet namelijk 15 dagen voor de samenkomst doorgestuurd zijn.

Artikel 21. Agenda

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de algemene vergadering en bevat minstens volgende agendapunten:

- Evaluatie van de activiteiten georganiseerd door de vereniging sinds de laatste algemene vergadering;
- Bespreking van aankomende activiteiten en onderwijsaangelegenheden;
- Financieel overzicht van de werking;
- Interne en externe relaties;
- Opvolging van interne werkingsagenda en bepalen van de datum van de volgende algemene vergadering.

Elk voorstel, ondertekend door minstens 1/20 van de werkende leden, moet op de agenda geplaatst worden.

De voorstellen uitgaande van de werkende leden moeten uiterlijk 8 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan de algemene vergadering.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen nog punten aan de agenda worden toegevoegd, maar over deze agendapunten kunnen geen beslissingen worden gemaakt.

Op de algemene vergadering die in de periode van juli tot en met september valt, zoals bepaald in artikel 20 van de statuten, dienen naast bovenstaande punten tevens volgende agendapunten besproken te worden:

- Het opstellen, goedkeuren en wijzigen van de statuten;
- De benoeming en afzetting van bestuurders;
- De benoeming en afzetting van commissarissen en het vastleggen van een eventuele bezoldiging;
- Kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen;
- De goedkeuring van de begroting en de rekeningen.

Artikel 22. Aanwezigheidsquorum en meerderheden

De algemene vergadering kan beraadslagen over alle punten, ongeacht het aantal aanwezigheden, tenzij anders bepaald door de statuten. Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel van de vereniging, bij uitsluiting van werkende leden, de ontbinding van de vereniging of de omzetting van de vzw in een vennootschap van sociaal oogmerk, wordt het aanwezigheidsquorum toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet

van 2 mei 2002 (2/3^{de} aanwezigheidsquorum en 2/3^{de} meerderheid), en spreekt men over een buitengewone Algemene Vergadering volgens de wet van 1 januari 2020.

Elk werkend lid heeft één stem.

Indien een stemming onbeslist eindigt (# onthoudingen + # stemmen van verliezende kamp > #stemmen winnende kamp), wordt er opnieuw gestemd zonder de mogelijkheid om zich te onthouden. Indien dan nog steeds geen meerderheid gevonden wordt, zoekt de voorzitter naar een constructieve oplossing. Indien er in dit laatste geval geen meerderheid gevonden wordt voor een bepaalde oplossing, vervalt de mogelijkheid om zich te onthouden en wordt er opnieuw gestemd. Wanneer blijkt dat na meerdere stemmingen geen meerderheid gevonden zal worden, wordt de stemming verdaagd naar de volgende algemene vergadering.

De beslissingen binnen de algemene vergadering over alle punten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, tenzij anders bepaald door de wet of de statuten.

Bij een wijziging van de statuten, een verkiezing van een bestuurslid, een wijziging van het doel van de vereniging, bij uitsluiting van werkende leden, de ontbinding van de vereniging of de omzetting van de vzw in een vennootschap van sociaal oogmerk, worden de bijzondere meerderheden toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden de onthoudingen en ongeldige stemmen eveneens in rekening genomen.

Over de materie waarvoor, volgens de geldende vzw-wetgeving, een bijzondere meerderheid nodig is, kan slechts geldig gestemd worden indien deze in de oproeping werd vermeld en indien 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, kan een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, doch niet eerder dan 15 dagen na de eerste algemene vergadering waarin over deze zaken gestemd werd.

Artikel 23. Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen. De secretaris van de algemene vergadering maakt de notulen op.

De originele notulen van de algemene vergaderingen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de algemene vergadering en samengebracht in het notulenboek dat bewaard wordt op de zetel van de vzw. De werkende leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door de secretaris van de algemene vergadering. Hij stuurt alle werkende leden een e-mail met een afschrift van de notulen van de algemene vergadering, en dit ten laatste 8 dagen na het plaatsvinden van de algemene vergadering.

Elk werkend en praesidiumlid van de vereniging heeft ten allen tijde het recht op inzage of om een afschrift van de notulen te vragen. Steunende leden en derden hebben hier geen recht op.

Artikel 24. Afwezigheden

De leden van de algemene vergadering die zich wensen te verontschuldigen voor hun afwezigheid op een bijeenkomst van de algemene vergadering, melden dit persoonlijk aan de voorzitter van de algemene vergadering, ten laatste één dag voorafgaand aan de algemene vergadering.

Wanneer een lid van de algemene vergadering op 2 opeenvolgende bijeenkomsten zonder verontschuldiging afwezig blijft, nodigt de algemene vergadering het betrokken lid uit om zich op de volgende bijeenkomst te verantwoorden voor zijn of haar afwezigheid.

Op deze bijeenkomst stemt de algemene vergadering in elk geval over het verdere lidmaatschap van het betrokken lid, conform de regels met betrekking tot uitsluiting van een werkend lid, zoals bepaald in artikel 9 van de statuten. De oproeping van de desbetreffende algemene vergadering bevat de agenda van de vergadering waarin expliciet de stemming over het verdere lidmaatschap van het betrokken lid als agendapunt moet worden opgenomen.

De procedure beschreven in artikel 9 wordt eveneens toegepast als een lid van de algemene vergadering op 3 opeenvolgende bijeenkomsten afwezig blijft, zelfs in geval van een verontschuldiging voor één of meerdere van die bijeenkomsten.

HOOFDSTUK IV. – HET BESTUUR

Artikel 25. Voorwaarden en samenstelling

Om als bestuurder te kunnen worden benoemd, moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- Een natuurlijk persoon zijn;
- Werkend of praesidiumlid van de vzw zijn;
- tijdens het volledige werkingsjaar een student psychologie of een student educatieve master gedragswetenschappen zijn aan de KU Leuven;
- Een CSE van minstens 50% hebben;
- Door een bijzondere 2/3^{de} meerderheid verkozen worden door de stemgerechtigde leden van de Algemene vergadering tijdens de kies-AV. Voor de functies praeses, vice-onderwijs en quaestor geldt een bijzondere 3/4^{de} meerderheid.
- Voorgedragen worden door de winnende ploeg na afloop van de verkiezingen, na stemming op een AV met een bijzondere 2/3^{de} meerderheid, tenzij voor de Quaestor, de Praeses of de Vice-Onderwijs, waarvoor een bijzondere 3/4^{de} meerderheid nodig is. De voorgedragen kandidaat-bestuurder hoeft zelf niet noodzakelijk deel te hebben genomen aan deze verkiezingen, het volstaat dat de kandidaat-bestuurders die wel deelnamen hem unaniem voor dragen als kandidaat-bestuurder.

Een bestuurder kan zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Het bestuur verdeelt de functies van voorzitter, ook "Praeses" genoemd, financieel beheerder, ook "Quaestor" genoemd, en onderwijsverantwoordelijke onder elkaar. Indien het bestuur meer dan 3 leden telt, kan zij vrij beslissen over de functieverdeling van de overige leden van het bestuur.

Het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter.

Artikel 26. Aantal

De vzw telt minimum drie bestuurders.

Het aantal bestuurders moet steeds kleiner zijn dan of gelijk zijn aan het aantal werkende leden. Indien bestuurders vrijwillig ontslag nemen, de termijn van hun mandaat verstreken is of indien bestuurders afgezet worden, moeten zij in functie blijven totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien, conform artikel 9 van de statuten.

Artikel 27. Benoeming

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt op het einde van elk werkingsjaar, en ten laatste in de maand september. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De stemming over de benoeming van bestuurders is geheim.

De benoeming van het bestuur moet na de beslissing van de algemene vergadering worden neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 28. Bevoegdheden

Het bestuur bestuurt de vzw en vertegenwoordigt de vzw in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt

de vzw in en buiten rechte eveneens geldig vertegenwoordigd door één bestuurder, die alleen handelt.

Het bestuur kan haar bevoegdheden bij gewone beslissing delegeren.

De bestuurders worden benoemd voor een periode van 1 werkingsjaar, lopende van 1 augustus tot 31 juli van het volgende jaar.

Bestuurders zijn onbeperkt herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

De leden van het bestuur oefenen hun bevoegdheden als college uit.

Artikel 29. Samenkomst

Het bestuur moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuur samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter van het bestuur.

Het bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter van het bestuur.

De oproeping gebeurt mondeling, per telefoon of per e-mail minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst, evenals de agenda.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van het bestuur. Er kunnen geen punten buiten de agenda worden behandeld, tenzij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en allemaal instemmen met de behandeling van bepaalde bijkomende punten.

Artikel 30. Aanwezigheidsquorum en stemming

Om geldig te kunnen beraadslagen over alle punten is er geen aanwezigheidsquorum vereist.

De beslissingen binnen het bestuur over alle punten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Bij staking der stemmen coördineert de voorzitter van het Bestuur het beslissingsproces tot er een legitieme keuze gemaakt kan worden.

Artikel 31. Notulen

Van de samenkomst van het bestuur worden er notulen opgesteld.

De originele notulen van het bestuur worden samengebracht in het notulenboek. De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending per e-mail van een kopie van de originele notulen van het bestuur.

De werkende leden en de praesidiumleden hebben inzage in de notulen van het bestuur. De werkende leden en de praesidiumleden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending per e-mail van of door online toegang tot een kopie van de originele notulen van het bestuur.

Artikel 32. Einde mandaat

Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw.

Het ontslag gebeurt schriftelijk of per e-mail en wordt overgemaakt aan de voorzitter van de algemene vergadering.

Indien door het ontslag de werking van de vzw in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

De bestuurder die ontslag neemt, moet een opzegtermijn van 4 weken in acht nemen.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw;
- Bij het verstrijken van zijn of haar mandaat op 31/07.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. De stemming over de afzetting van een bestuurder is geheim. De vraag om een bestuurder af te zetten moet ondertekend worden

door minstens de helft van de werkende leden, alvorens over dit ontslag kan gestemd worden op de eerstvolgende Algemene vergadering. De algemene vergadering kan hier enkel over stemmen indien de aanvraag voor het ontslag tenminste 15 dagen voor de eerstvolgende algemene vergadering doorgestuurd is naar de voorzitter. Voor deze beslissing geldt een 2/3de aanwezigheidsquorum en het ontslag kan enkel goedgekeurd worden bij een 2/3de meerderheid.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

HOOFDSTUK V. – REKENINGEN EN BEGROTINGEN

Artikel 33. Bevoegdheden

Het bestuur is verantwoordelijk voor het financieel beheer van de vereniging. De algemene vergadering is echter exclusief bevoegd voor financiële beslissingen zoals bepaald in het intern reglement en voor het beheer van de saldi van de jaarrekeningen.

Het bestuur kan volmachten verlenen op de voor haar bestemde rekeningen, zoals bepaald in het Intern reglement, mits goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 34. Goedkeuring van de begroting en rekeningen

Het boekjaar van de vereniging loopt van 01/08 tot en met 31/07.

Het bestuur stelt jaarlijks de begroting op. De penningmeester en/of quaestoren van de algemene vergadering stelt jaarlijks de jaarrekening op.

De jaarrekening en begroting worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering binnen de maand na afsluiting van het boekjaar. Een exemplaar van de begroting en jaarrekening wordt aan de uitnodiging voor de algemene vergadering toegevoegd. De jaarrekening moet ten laatste 7 maanden na het afsluiten van het boekjaar en uiterlijk 30 dagen na de goedkeuring door de algemene vergadering neergelegd worden bij de griffie van de ondernemingsrechtbank.

Artikel 35. Kwijting van bestuurders

Na goedkeuring van de jaarrekening en de boekhouding, legt het bestuur verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar en spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

HOOFDSTUK VI. – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 36. Ontbinding

De vzw kan op elk ogenblik vrijwillig worden ontbonden. Hiervoor is een aanwezigheidsquorum van 2/3 vereist. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

De vereniging wordt niet van rechtswege ontbonden door het overlijden, ontslag of uitsluiting van een werkend lid, in zover het aantal leden daardoor niet minder dan drie bedraagt. Zelfs in dat geval beschikt de vereniging over een regularisatietermijn van 3 maanden.

In geval van vrijwillige ontbinding worden door de algemene vergadering, en bij gebreke daarvan door de rechtbank, één of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening der schulden en van de tegeldemaking der goederen vastgesteld.

Artikel 37. Bestemming netto actief

Indien de vereniging ontbonden wordt, hetzij vrijwillig, hetzij gerechtelijk, hetzij van rechtswege, is de vereffenaar gehouden het netto-actief, na vereffening van alle openstaande schulden, te bestemmen ten voordele van de vereniging zonder winstoogmerk "Leuvense Studerende Psychologen en Pedagogen", met zetel te Dekenstraat 2 bus 3701, 3000 Leuven.

Indien deze vereniging niet meer zou blijken te bestaan op het ogenblik van de vereffening, is de vereffenaar gehouden het netto-actief van de vereniging, na vereffening van alle openstaande schulden, te bestemmen ten voordele van de "Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen van de KU Leuven", met adres Dekenstraat 2, 3000 Leuven, met als doel de studentenvertegenwoordiging te behartigen.

Indien deze vereniging niet meer zou blijken te bestaan op het ogenblik van de vereffening, is de vereffenaar gehouden het netto-actief van de vereniging, na vereffening van alle openstaande schulden, te bestemmen ten voordele van de vereniging zonder winstoogmerk “Leuvense Afgestudeerde Psychologen en Pedagogen”, met zetel te Dekenstraat 2, 3000 Leuven.

Indien ook deze vereniging niet meer zou blijken te bestaan op het ogenblik van de vereffening, is de vereffenaar gehouden het netto-actief van de vereniging, na vereffening van alle openstaande schulden, toe te kennen aan een andere vereniging zonder winstoogmerk die de belangen van de psychologiestudenten aan de KU Leuven behartigt.

HOOFDSTUK VII. – SLOTBEPALINGEN

Artikel 38. Verduidelijking tijdsaanduidingen

Het werkingsjaar van de vereniging loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Het academiejaar en de semesters worden bepaald door de jaarlijkse academische kalender van de KU Leuven.

Artikel 39. Geldende wetgeving

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de beschikkingen van de vzw-wetgeving, waaronder de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en de wet van 23 maart 2019, van toepassing. Indien deze wetgeving op een later tijdstip gewijzigd of vervangen wordt, is steeds de meest recente wetgeving van toepassing.

Artikel 40. Slot

Deze tekst van de statuten werd unaniem goedgekeurd op de algemene vergadering van 27 oktober 2020 en vervangt alle voorgaande versies.