



Psychologische Kring Leuven vzw
Ondernemingsnr. 0457.762.992
Dekenstraat 2 bus 3701– 3000 LEUVEN
Tel. 016/32.56.04
info@psychokring.be
<http://www.psychokring.be>
KBC: BE86 7350 1346 0150

STATUTEN PSYCHOLOGISCHE KRING LEUVEN VZW

HOOFDSTUK I. – NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1. Naam

De vereniging draagt de naam “Psychologische Kring Leuven”, vereniging zonder winstoogmerk. In haar betekenis met derden mag zij ook gebruik maken van de afkortingen “Psychologische Kring” of “Psychokring”.

Artikel 2. Zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 3000 Leuven, Dekenstraat 2 bus 3701, in het gerechtelijk arrondissement Leuven. De zetel kan overgeplaatst worden naar elk ander adres in de stad Leuven bij wijziging van de statuten door de algemene vergadering.

Artikel 3. Doel

De vereniging heeft tot doel het veraangemen, bevorderen en verrijken van de studieperiode van de studenten psychologie, als dusdanig ingeschreven aan de faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen van de KU Leuven.

Hiertoe zal de vereniging onder meer volgende activiteiten ontwikkelen:

- Het vertegenwoordigen van de studenten psychologie in de daartoe bestemde organen binnen de KU Leuven, de overkoepelende studentenorganisaties en tegenover derden;
- Het organiseren van ontspannende en educatieve activiteiten in ruime zin;
- Het verkopen van alle voorwerpen bedrukt met haar logo;
- Het verkopen van handboeken en ander cursusmateriaal.

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

HOOFDSTUK II. – LEDEN

Artikel 5. Soorten leden

In de vzw zijn er werkende en toetredende leden. De toetredende leden worden onderverdeeld in twee categorieën, zijnde actieve toetredende leden en steunende leden.

Artikel 6. Werkende leden: aantal

Er zijn minimum negen werkende leden. Er is geen maximaal aantal bepaald.

Artikel 7. Werkende leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden

De algemene vergadering is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van werkende leden.

Een kandidaat-werkend lid van de vzw moet schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij de algemene vergadering door zijn kandidatuur mee te delen aan de voorzitter van de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan op eigen initiatief personen uitnodigen om werkend lid te worden van de vzw.

De algemene vergadering beslist autonoom of een kandidaat-werkend lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet als werkend lid tot de vzw wordt toegelaten.

De algemene vergadering dient deze beslissing te motiveren.

Tegen deze beslissing is beroep mogelijk. Het kandidaat-werkend lid dient schriftelijk zijn verweer in bij de voorzitter van de algemene vergadering. Op de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering zal dan opnieuw gestemd worden over het lidmaatschap van het kandidaat-werkend lid. Indien de algemene vergadering het lidmaatschap dan nog weigert, is geen tweede beroep mogelijk.

Indien de algemene vergadering de toelating van een kandidaat-werkend lid weigert, kan dit kandidaat-werkend lid slechts een nieuwe aanvraag indienen één jaar na de eerste aanvraag.

De voorwaarden om tot de vzw als werkend lid toe te treden zijn de volgende:

- een natuurlijk persoon zijn;
- bereid zijn de doelstellingen van de vereniging te helpen realiseren;
- een gewone meerderheid aan stemmen in zijn of haar voordeel halen tijdens een stemming op de algemene vergadering waar over het lidmaatschap van het kandidaat-werkend lid beslist wordt.

Artikel 8. Werkende leden: rechten en plichten

De werkende leden hebben de volgende plichten:

- deze die hen toegekend worden door de geldende vzw-wetgeving;
- de plicht om de statuten en het huishoudelijk reglement van de vzw te respecteren, evenals de beslissingen die door de bevoegde organen van de vzw worden genomen;
- de plicht om de vzw geen schade toe te brengen op welke manier ook;
- de plicht om de betaalde bijdragen en het vermogen van de vzw in de vzw te houden bij ontslag of uitsluiting.

De werkende leden hebben volgende rechten:

- Deze die hen toegekend worden door de geldende vzw-wetgeving;
- Het recht op gratis lidmaatschap van de vereniging;
- Het recht op de verzekeringen 'burgerrechtelijke aansprakelijkheid', 'rechtsbijstand' en 'lichamelijke ongevallen', afgesloten door de vzw.

Artikel 9. Werkende leden: einde

Elk werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk of per e-mail en wordt overgemaakt aan de voorzitter van de algemene vergadering.

Het werkende lid dat ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen, met uitzondering van volgende gevallen:

- De werkende leden die ook lid zijn van de raad van bestuur worden geacht aan te blijven tot een vervanger gevonden is, met een maximale opzegtermijn van 4 weken, volgend op de algemene vergadering waar het ontslag van het betrokken lid besproken werd.
- Indien door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijke of statutaire minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkende lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een werkend lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het werkende lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om werkend lid te worden in de vzw;
- Wanneer een werkend lid 4 maal achtereenvolgens niet aanwezig is geweest op de algemene vergadering zonder verontschuldiging;

Een werkend lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering door middel van volgende procedures:

§1. Door stemming met bijzondere meerderheid na verzoek. De werking hiervan gaat als volgt:

1° Minstens de helft van de stemgerechtigde leden dient een verzoek tot uitsluiting in bij de voorzitter van de algemene vergadering;

2° In de oproeping van de volgende algemene vergadering wordt de beslissing tot uitsluiting van het desbetreffende lid op de agenda geplaatst;

3° Het desbetreffende lid heeft het recht zich mondeling of schriftelijk te verdedigen, en dit ten laatste de eerstvolgende algemene vergadering;

4° De uitsluiting van het lid kan na de verdediging door de algemene vergadering worden goedgekeurd met een bijzondere meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden. Indien het desbetreffende lid afziet van zijn recht om zich te verdedigen kan de algemene vergadering alsnog stemmen over de uitsluiting van het lid.

§2. Door stemming met bijzondere meerderheid na aanhoudende afwezigheid op de bijeenkomsten van de algemene vergadering.

De voorzitter van de algemene vergadering kan een werkend lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting, indien minstens 1/2 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de algemene vergadering hiermee instemmen.

Een werkend lid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst en de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden werkend lid hebben geen recht op het vermogen van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen, met uitzondering van de door het werkend lid voorgeschoten kosten die normaliter ten laste van de vzw vallen. Ze mogen geen opgave, verantwoordig van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Artikel 10. Werkende leden: bijdrage

De werkende leden in de vzw zijn geen bijdrage verschuldigd.

Artikel 11. Werkende leden: ledenregister

De raad van bestuur van de vzw is verplicht een ledenregister bij te houden. Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het ledenbestand van de werkende leden van de vzw, moeten deze wijzigingen binnen de acht dagen na kennisgeving ervan aan de raad van bestuur in het ledenregister worden doorgevoerd.

Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden ter zetel van de vzw.

De werkende leden hebben het recht om de inzage in het ledenregister te vragen, indien er geen commissaris werd aangesteld in de vzw. Zij richten hiervoor schriftelijk een aanvraag aan de raad van bestuur.

De vzw moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de delen van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten.

De werkende leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan de raad van bestuur.

Artikel 12. Toegetreden leden

De toegetreden leden worden onderverdeeld in volgende categorieën:

- de actieve toegetreden leden;
- de steunende leden.

Artikel 13. Toegetreden leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden

§1. Actieve toegetreden leden

De algemene vergadering is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van actieve toegetreden leden.

De algemene vergadering beslist autonoom of een kandidaat-actief toegetreden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet als actief toegetreden lid tot de vzw wordt toegelaten.

Een kandidaat-actief toegetreden lid van de vzw moet hiervoor schriftelijk een aanvraag indienen bij de algemene vergadering. De algemene dient deze beslissing te motiveren.

Tegen deze beslissing is beroep mogelijk. Het kandidaat-actief toegetreden lid dient schriftelijk zijn verweer in bij de voorzitter van de algemene vergadering. Op de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering zal dan opnieuw gestemd worden over het lidmaatschap van het kandidaat-actief toegetreden lid. Indien de algemene vergadering het lidmaatschap dan nog weigert, is geen tweede beroep mogelijk.

Indien de algemene vergadering de toelating van een kandidaat-actief toegetreden lid weigert, kan deze kandidaat-actief toegetreden lid slechts een nieuwe aanvraag indienen één jaar na de eerste aanvraag.

De voorwaarden om tot de vzw als actief toegetreden lid toe te treden zijn de volgende:

- een natuurlijk persoon zijn.
- bereid zijn de doelstellingen van de vereniging te helpen realiseren;
- een gewone meerderheid aan stemmen in zijn of haar voordeel halen tijdens een stemming op de algemene vergadering waar over het lidmaatschap van het kandidaat-actief toegetreden lid beslist wordt.

§2. Steunende leden

De raad van bestuur is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van steunende leden.

Een kandidaat-steunend lid van de vzw moet hiervoor schriftelijk een aanvraag indienen bij de raad van bestuur. De procedure voor deze aanvraag wordt beschreven in het huishoudelijk reglement. De raad van bestuur dient deze beslissing niet te motiveren.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de raad van bestuur de toelating van een kandidaat-steunend lid weigert, kan dit kandidaat-steunend lid slechts een nieuwe aanvraag indienen één jaar na de eerste aanvraag.

De voorwaarden om tot de vzw als steunend lid toe te treden zijn de volgende:

- een natuurlijk persoon zijn;
- Betaling van het lidmaatschap, zoals bepaald in artikel 16 van de statuten;

Artikel 14. Toegetreden leden: rechten en plichten

§1. Actieve toegetreden leden

De rechten en plichten van actieve toegetreden leden worden beschreven in het huishoudelijk reglement.

§2. Steunende leden

Elk steunend lid bezit de volgende rechten:

- recht op bepaalde kortingen bij de aankoop van artikelen die door de vzw aangeboden worden of bij de deelname aan activiteiten die de vzw organiseert. Deze kortingen worden jaarlijks vastgelegd en meegedeeld door de raad van bestuur.
- Het recht op de verzekering 'burgerrechtelijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand', afgesloten door de vzw.

Elk steunend lid bezit de volgende plichten:

- deze die hen toegekend worden door de geldende vzw-wetgeving;
- de plicht om de vzw geen schade toe te brengen op welke manier ook;
- de plicht om het jaarlijks lidgeld te betalen.

§3. De werkende leden kunnen de rechten en plichten van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden.

Artikel 15. Toegetreden leden: einde

§1. Actieve toegetreden leden

Elk actief toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk of per e-mail en wordt overgemaakt aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Het actief toegetreden lid dat ontslag neemt, wordt geacht aan te blijven tot een vervanger gevonden is, met een maximale opzegtermijn van 4 weken, volgend op de schriftelijke kennisgeving van het ontslag. Indien de raad van bestuur ermee instemt, kan echter van deze opzegtermijn worden afgezien en onmiddellijk ontslag worden goedgekeurd.

Een actief toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende gevallen:

- wanneer de actief toegetreden lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om actief toegetreden lid te worden in de vzw.
- Bij de aanvang van een nieuw academiejaar, tenzij het lidmaatschap als actief toegetreden lid opnieuw bekrachtigd wordt door de algemene vergadering.

Een actief toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist. De stemming over de uitsluiting van een actief toegetreden lid is geheim. Deze beslissing dient gemotiveerd te worden.

De voorzitter van de raad van bestuur kan een actief toegetreden lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting indien 2/3 van de leden van de raad van bestuur hiermee instemmen. Bij beslissing tot schorsing dient de voorzitter van de raad van bestuur de voorzitter van de algemene vergadering hiervan op de hoogte stellen.

Een actief toegetreden lid die ontslag neemt of wordt uitgesloten, verliest zijn rechten zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.

Een actief toegetreden lid die ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst en de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden actief toegetreden lid hebben geen recht op het vermogen van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen, met uitzondering van de door de actief toegetreden lid voorgeschoten kosten die normaliter ten laste van de vzw vallen. Ze mogen geen opgave, verantwoordig van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

§2. Steunende leden

Elk steunend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk of per e-mail en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur.

Het steunend lid dat ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Een steunend lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende gevallen:

- wanneer het steunend lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om steunend lid te worden in de vzw;
- wanneer het steunend lid zijn jaarlijks lidgeld niet betaalt bij aanvang van een nieuw academiejaar, en dit met onmiddellijke ingang.

Een steunend lid kan op elk moment worden uitgesloten door de raad van bestuur met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist. De stemming over de uitsluiting van een steunend lid is wel geheim. Deze beslissing dient gemotiveerd te worden.

Steunende leden kunnen niet geschorst worden.

Een steunend lid dat ontslag neemt of wordt uitgesloten kan reeds betaalde bijdragen niet terugvorderen.

§3. Het toegetreden lid dat ontslag neemt, uitgesloten wordt of geschorst wordt, is gehouden de goedgekeurde bijdrage van het lopende jaar te betalen.

Artikel 16. Toegetreden leden: bijdrage

§1. Actieve toegetreden leden

Actieve toegetreden leden zijn vrijgesteld van het betalen van het jaarlijkse lidgeld.

§2. Steunende leden

De raad van bestuur bepaalt jaarlijks de hoogte van de bijdrage van de steunende leden en deelt dit bedrag mee aan alle steunende leden, na goedkeuring door de algemene vergadering.

§3. De werkende leden kunnen de bepalingen omtrent de bijdragen van de toegetreden leden wijzigen zonder raadpleging en instemming van de toegetreden leden, doch enkel bij de aanvang van een nieuw academiejaar en mits goedkeuring door de algemene vergadering.

HOOFDSTUK III. – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de algemene vergadering of, bij diens afwezigheid, kiezen de leden bij aanvang van de samenkomst van de algemene vergadering bij gewone meerderheid wie de vergadering zal voorzitten.

Elk werkend lid heeft het recht zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een ander werkend lid. Elk werkend lid kan slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen.

Artikel 18. Bijzondere mandaten

De algemene vergadering kiest onder haar leden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De rechten, plichten en modaliteiten die bij deze mandaten horen, worden beschreven in het huishoudelijk reglement.

Artikel 19. Bevoegdheden

De bevoegdheden van de algemene vergadering, zoals bepaald door de vzw-wetgeving, zijn:

- Het opstellen, goedkeuren en wijzigen van de statuten;
- De benoeming en afzetting van bestuurders;
- De benoeming en afzetting van commissarissen en het vastleggen van een eventuele bezoldiging;
- Kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen;
- De goedkeuring van de begroting en de rekeningen;
- De ontbinding van de vzw;
- De benoeming van de vereffenaars, wanneer de vzw ontbonden zal worden;
- De uitsluiting van een werkend lid;
- De omzetting van de vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk;

De algemene vergadering heeft daarnaast nog volgende bevoegdheden:

- Het opstellen, goedkeuren en wijzigen van een huishoudelijk reglement;
- Het wijzigen van de identiteit van de vereniging zoals bepaald in het huishoudelijk reglement;
- Het aanstellen van een neutraal comité voor de verkiezingen van de raad van bestuur, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement;
- Het opstellen, goedkeuren en indienen van de jaarrekening.
- Het goedkeuren van bepaalde beslissingen van de raad van bestuur, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.

Artikel 20. Samenkomst

De algemene vergadering moet minimum 5 keer per jaar worden samengeroepen door de raad van bestuur. Dit moet gebeuren op volgende tijdstippen:

- 2 keer in de periode van oktober tot en met december;
- 2 keer in de periode van februari tot en met mei;
- 1 keer in de periode van juli tot en met september.

De algemene vergadering wordt tevens door de raad van bestuur samengeroepen in de gevallen dat de raad van bestuur dit nodig acht.

De raad van bestuur is verplicht een algemene vergadering samen te roepen wanneer minimum 1/5 van de werkende leden het vraagt. De werkende leden moeten dit schriftelijk of per e-mail vragen aan de raad van bestuur.

De voorzitter van de algemene vergadering roept alle werkende leden op voor de algemene vergadering.

De oproeping gebeurt per e-mail, minimum acht dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals de agenda.

Artikel 21. Agenda

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de algemene vergadering en bevat minstens volgende agendapunten:

- Evaluatie van de activiteiten georganiseerd door de vereniging sinds de laatste algemene vergadering;
- Bespreking van aankomende activiteiten en onderwijsaangelegenheden;
- Financieel overzicht van de werking;
- Interne en externe relaties;

- Opvolging van interne werkingsagenda en bepalen van de datum van de volgende algemene vergadering.

Elk voorstel, ondertekend door minstens 1/20 van de werkende leden, moet op de agenda geplaatst worden.

De voorstellen uitgaande van de werkende leden moeten uiterlijk 1 dag voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan de algemene vergadering.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen nog punten aan de agenda worden toegevoegd.

Op de algemene vergadering die in de periode van juli tot en met september valt, zoals bepaald in artikel 20 van de statuten, dienen naast bovenstaande punten tevens volgende agendapunten besproken te worden:

- Het opstellen, goedkeuren en wijzigen van de statuten;
- De benoeming en afzetting van bestuurders;
- De benoeming en afzetting van commissarissen en het vastleggen van een eventuele bezoldiging;
- Kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen;
- De goedkeuring van de begroting en de rekeningen.

Artikel 22. Aanwezigheidsquorum en meerderheden

De algemene vergadering kan beraadslagen over alle punten, ongeacht het aantal aanwezigheden, tenzij anders bepaald door de statuten. Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel van de vereniging, bij uitsluiting van werkende leden, de ontbinding van de vereniging of de omzetting van de vzw in een vennootschap van sociaal oogmerk, wordt het aanwezigheidsquorum toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.

Elk werkend lid heeft één stem.

Indien een stemming onbeslist eindigt, wordt er opnieuw gestemd zonder de mogelijkheid om zich te onthouden. Indien dan nog steeds geen meerderheid gevonden wordt, is de stem van de voorzitter van de algemene vergadering doorslaggevend, met uitzondering voor wat betreft alle stemmingen die een 2/3 meerderheid vereisen. Indien er in dit laatste geval geen meerderheid gevonden wordt, vervalt de mogelijkheid om zich te onthouden en wordt er opnieuw gestemd. Wanneer blijkt dat na meerdere stemmingen geen meerderheid gevonden zal worden, wordt de stemming verdaagd naar de volgende algemene vergadering.

De beslissingen binnen de algemene vergadering over alle punten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, tenzij anders bepaald door de wet of de statuten.

Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel van de vereniging, bij uitsluiting van werkende leden, de ontbinding van de vereniging of de omzetting van de vzw in een vennootschap van sociaal oogmerk, worden de bijzondere meerderheden toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden de onthoudingen en ongeldige stemmen eveneens in rekening genomen.

Over de materie waarvoor, volgens de geldende vzw-wetgeving, een bijzondere meerderheid nodig is, kan slechts geldig gestemd worden indien deze in de oproeping werd vermeld en indien 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, kan een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, doch niet eerder dan 15 dagen na de eerste algemene vergadering waar over deze zaken gestemd werd.

Artikel 23. Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen. De secretaris van de algemene vergadering maakt de notulen op.

De originele notulen van de algemene vergaderingen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de algemene vergadering en samengebracht in het notulenboek dat bewaard wordt op de zetel van de vzw. De werkende leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door de secretaris van de algemene vergadering. Hij stuurt alle werkende leden een e-mail met een afschrift van de notulen van de algemene vergadering, en dit ten laatste 8 dagen na het plaatsvinden van de algemene vergadering.

Elk werkend lid van de vereniging heeft ten allen tijde het recht op inzage of om een afschrift van de notulen te vragen. Toegetreden leden en derden hebben hier geen recht op.

Artikel 24. Afwezigheden

De leden van de algemene vergadering die zich wensen te verontschuldigen voor hun afwezigheid op een bijeenkomst van de algemene vergadering, melden dit persoonlijk aan de voorzitter van de algemene vergadering, ten laatste één dag voorafgaand aan de algemene vergadering.

Wanneer een lid van de algemene vergadering op 3 opeenvolgende bijeenkomsten zonder verontschuldiging afwezig blijft, nodigt de algemene vergadering het betrokken lid uit om zich op de volgende bijeenkomst te verantwoorden voor zijn of haar afwezigheid.

Op deze bijeenkomst stemt de algemene vergadering in elk geval over het verdere lidmaatschap van het betrokken lid, conform de regels met betrekking tot uitsluiting van een werkend lid, zoals bepaald in artikel 9 van de statuten. De oproeping van de desbetreffende algemene vergadering bevat de agenda van de vergadering waarin expliciet de stemming over het verdere lidmaatschap van het betrokken lid als agendapunt moet worden opgenomen.

De procedure beschreven in artikel 9 wordt eveneens toegepast als een lid van de algemene vergadering op 4 opeenvolgende bijeenkomsten afwezig blijft, zelfs in geval van een verontschuldiging voor één of meerdere van die bijeenkomsten.

HOOFDSTUK IV. – RAAD VAN BESTUUR

Artikel 25. Voorwaarden en samenstelling

Om als bestuurder te kunnen worden benoemd, moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- Een natuurlijk persoon zijn;
- Werkend lid van de vzw zijn;
- Voorgedragen worden door de winnende ploeg na afloop van de verkiezingen, waarbij het advies gevraagd worden van de studenten psychologie aan de KU Leuven, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement. De voorgedragen kandidaat-bestuurder hoeft zelf niet noodzakelijk deel te hebben genomen aan deze verkiezingen, het volstaat dat de kandidaat-bestuurders die wel deelnamen hem unaniem voordragen als kandidaat-bestuurder.

Een bestuurder kan zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder of een actief toegetreden lid. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

De raad van bestuur verdeelt de functies van voorzitter, ook “kringcoördinator” genoemd, financieel beheerder, onderwijsverantwoordelijke en cursusdienstverantwoordelijke onder elkaar. Indien de raad van bestuur meer dan 4 leden telt, kan zij vrij beslissen over de functieverdeling van de overige leden van de raad van bestuur.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter.

Artikel 26. Aantal

De vzw telt minimum vier bestuurders.

Het aantal bestuurders moet steeds kleiner zijn dan het aantal werkende leden.

Indien bestuurders vrijwillig ontslag nemen, de termijn van hun mandaat verstreken is of indien bestuurders afgezet worden, moeten zij in functie blijven totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien, conform artikel 9 van de statuten.

Artikel 27. Benoeming

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt op het einde van elk werkingsjaar, en ten laatste in de maand september.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De stemming over de benoeming van bestuurders is geheim.

De benoeming van de raad van bestuur moet na de beslissing van de algemene vergadering worden neergelegd bij de griffie van de rechtbank van koophandel en worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 28. Bevoegdheden

De raad van bestuur bestuurt de vzw en vertegenwoordigt de vzw in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens geldig vertegenwoordigd door één bestuurder, die alleen handelt.

De raad van bestuur kan haar bevoegdheden bij gewone beslissing delegeren.

De bestuurders worden benoemd voor een periode van 1 werkingsjaar, lopende van 1 augustus tot 31 juli van het volgende jaar.

Bestuurders zijn onbeperkt herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

De leden van de raad van bestuur oefenen hun bevoegdheden als college uit.

Artikel 29. Samenkomst

De raad van bestuur moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht de raad van bestuur samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter van de raad van bestuur.

De raad van bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur.

De oproeping gebeurt mondeling, per telefoon of per e-mail minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van de raad van bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst, evenals de agenda.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de raad van bestuur. Er kunnen geen punten buiten de agenda worden behandeld, tenzij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en allemaal instemmen met de behandeling van bepaalde bijkomende punten.

Artikel 30. Aanwezigheidsquorum en stemming

Om geldig te kunnen beraadslagen over alle punten is er geen aanwezigheidsquorum vereist.

De beslissingen binnen de raad van bestuur over alle punten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter van de raad van bestuur doorslaggevend.

Elke bestuurder heeft één stem.

Artikel 31. Notulen

Van de samenkomst van de raad van bestuur worden er notulen opgesteld.

De originele notulen van de raad van bestuur worden samengebracht in het notulenboek. De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending per e-mail van een kopie van de originele notulen van de raad van bestuur.

Werkende leden en actieve toetredenen leden hebben inzage in de notulen van de raad van bestuur. Werkende leden en actieve toetredenen leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending per e-mail van een kopie van de originele notulen van de raad van bestuur.

Artikel 32. Einde mandaat

Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw.

Het ontslag gebeurt schriftelijk of per e-mail en wordt overgemaakt aan de voorzitter van de algemene vergadering.

Indien door het ontslag de werking van de vzw in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

De bestuurder die ontslag neemt, moet een opzegtermijn van [periode] in acht nemen.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw;
- Bij het verstrijken van zijn of haar mandaat op 31/07.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. De stemming over de afzetting van een bestuurder is geheim.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

HOOFDSTUK V. – REKENINGEN EN BEGROTINGEN

Artikel 33. Bevoegdheden

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het financieel beheer van de vereniging. De algemene vergadering is echter exclusief bevoegd voor financiële beslissingen zoals bepaald in het huishoudelijk reglement en voor het beheer van de saldi van de jaarrekeningen.

De raad van bestuur kan volmachten verlenen op de voor haar bestemde rekeningen, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, mits goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 34. Goedkeuring van de begroting en rekeningen

Het boekjaar van de vereniging loopt van 01/08 tot en met 31/07.

De raad van bestuur stelt jaarlijks de begroting op. De penningmeester van de algemene vergadering stelt jaarlijks de jaarrekening op.

De jaarrekening en begroting worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering binnen de maand na afsluiting van het boekjaar. Een exemplaar van de begroting en jaarrekening wordt aan de uitnodiging voor de algemene vergadering toegevoegd.

Artikel 35. Kwijting van bestuurders

Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting, legt de raad van bestuur verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar en spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

HOOFDSTUK VI. – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 36. Ontbinding

De vzw kan op elk ogenblik vrijwillig worden ontbonden. Hiervoor is een aanwezigheidsquorum van 2/3 vereist. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

De vereniging wordt niet van rechtswege ontbonden door het overlijden, ontslag of uitsluiting van een werkend lid, in zover het aantal leden daardoor niet minder dan drie bedraagt. Zelfs in dat geval beschikt de vereniging over een regularisatietermijn van 3 maanden.

In geval van vrijwillige ontbinding worden door de algemene vergadering, en bij gebreke daarvan door de rechtbank, één of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening der schulden en van de tegeldemaking der goederen vastgesteld.

Artikel 37. Bestemming netto actief

Indien de vereniging ontbonden wordt, hetzij vrijwillig, hetzij gerechtelijk, hetzij van rechtswege, is de vereffenaar gehouden het netto-actief, na vereffening van alle openstaande schulden, te bestemmen ten voordele van de vereniging zonder winstoogmerk "Leuvense Studerende Psychologen en Pedagogen", met zetel te Dekenstraat 2 bus 3701, 3000 Leuven.

Indien deze vereniging niet meer zou blijken te bestaan op het ogenblik van de vereffening, is de vereffenaar gehouden het netto-actief van de vereniging, na vereffening van alle openstaande schulden, te bestemmen ten voordele van de vereniging zonder winstoogmerk "Fakbar Psychologie", met zetel te Tiensestraat 51, 3000 Leuven.

Indien deze vereniging niet meer zou blijken te bestaan op het ogenblik van de vereffening, is de vereffenaar gehouden het netto-actief van de vereniging, na vereffening van alle openstaande schulden, te bestemmen ten voordele van de vereniging zonder winstoogmerk "Leuvense Afgestudeerde Psychologen en Pedagogen", met zetel te Dekenstraat 2, 3000 Leuven.

Indien ook deze vereniging niet meer zou blijken te bestaan op het ogenblik van de vereffening, is de vereffenaar gehouden het netto-actief van de vereniging, na vereffening van alle openstaande schulden, toe te kennen aan een andere vereniging zonder winstoogmerk die de belangen van de psychologiestudenten aan de KU Leuven behartigt.

HOOFDSTUK VII. – SLOTBEPALINGEN

Artikel 38. Verduidelijking tijdsaanduidingen

Het werkingsjaar van de vereniging loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Het academiejaar en de semesters worden bepaald door de jaarlijkse academische kalender van de KU Leuven.

Artikel 39. Geldende wetgeving

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de beschikkingen van de vzw-wetgeving, waaronder de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, van toepassing. Indien deze wetgeving op een later tijdstip gewijzigd of vervangen wordt, is steeds de meest recente wetgeving van toepassing.

Artikel 40. Slot

Deze tekst van de statuten werd unaniem goedgekeurd op de algemene vergadering van 31 juli 2013 en vervangt alle voorgaande versies.